



**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO ŻŁOBKA „STEFEK BURCZYMUCHA” W LĘBORKU
na rok szkolny 2022/2023
(przed wypełnieniem prosimy przeczytać całość)**

Proszę o przyjęcie dziecka do ŻŁOBKA „**STEFEK BURCZYMUCHA**” w Lęborku od dnia2022r.

DANE DOTYCZĄCE DZIECKA:

- Imiona i nazwisko dziecka:.....
- Data urodzenia dziecka:.....
- Miejsce urodzenia:.....
- PESEL:.....
- Adres zamieszkania:.....
- Adres zameldowania:.....

DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW:

MATKA / OPIEKUN:

- Imię i nazwisko:.....
- Adres zamieszkania:.....
- Miejsce pracy:.....
- e-mail:

OJCIEC / OPIEKUN:

- Imię i nazwisko:.....
- Adres zamieszkania:.....
- Miejsce pracy:.....
- e-mail:.....

NUMERY TELEFONÓW KONTAKTOWYCH:

(prosimy o aktualizację numerów telefonów w ciągu całego roku szkolnego)

- Telefon domowy:.....
- Telefony komórkowe:
 - MATKA.....
 - OJCIEC.....
- Telefony do zakładu pracy:
 - MATKA:.....
 - OJCIEC:.....

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU:

- Zdolności, zainteresowania, przewlekłe choroby, alergie, diety (w wypadku alergii lub diety prosimy dostarczyć zaświadczenie od lekarza, jednocześnie informujemy, iż nauczyciel i rodzic na terenie placówki nie może podać dziecku żadnego leku)

.....
.....
.....

UMOWA:

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku obowiązuje podpisanie umowy cywilno- prawnej pomiędzy Dyrektorem Żłobka Stefek Burczymucha w Lęborku a Rodzicami dziecka dotyczącej szczegółowych warunków odpłatności za pobyt dziecka w żłobku.

ZOBOWIĄDUJE SIĘ RODZICÓW DO:

- przestrzegania postanowień **Statutu Żłobka**
- informowania dyrektora o jakichkolwiek zmianach w przedstawionych wyżej danych szczególnie zmiany numerów telefonu
- **regularnego** uiszczania opłat za żłobek w **wyznaczonym terminie** według umowy,
- przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby pełnoletnie,
- przyprowadzania do żłobka **tylko zdrowego** dziecka,
- uczestniczenia w zebraniach rodziców, zajęciach otwartych, uroczystościach.

Na podstawie art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:
1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Niepubliczne w Bolszewie reprezentowane przez Panią Izabelę Protasiuk, dyrektora przedszkola. 2. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie procesu rekrutacji, zaś podstawą prawną przetwarzania jest Ustawa Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. ze zm., oraz w przypadku dobrowolnego podania innych danych, niż wynikające z przepisów prawa, zgoda wydana przez rodzica/opiekuna prawnego. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest obowiązkowe. 3. Państwa dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora. 4. Nie przewiduje się przekazywania Państwa danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych ani przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane. 5. Decyzje dotyczące Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu. 6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres trwania rekrutacji. 7. Macie Państwo prawo do: ochrony Waszych danych osobowych, informacji o zasadach ich przetwarzania, dostępu do nich i uzyskania ich kopii, sprostowania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ograniczenia przetwarzania oraz powiadomienia każdego odbiorcę o sprostowaniu, usunięciu danych lub ograniczeniu przetwarzania. Przysługuje także Państwu prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu Waszych danych. 8. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody macie Państwo ponadto prawo do usunięcia oraz przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wysłania stosownego żądania na adres e-mail lub adres pocztowy administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych przez administratora. 9. Administrator informuje rodzica/ opiekuna prawnego o przetwarzaniu danych osobowych osobiście albo poprzez umieszczenie klauzuli na stronie internetowej Przedszkola albo zawarcie odpowiednich zapisów we wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola, na co rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę bez konieczności jej podpisywania.

ZGODNOŚĆ POWYŻSZYCH DANYCH ZE STANEM FAKTYCZNYM POTWIERDZAM WŁASNORĘCZNYM PODPISEM

DATA

PODPIS RODZICÓW/ OPIEKUNÓW:

- MATKA:.....
- OJCIEC:.....