



**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA  
DO ŻŁOBKA „STEFEK BURCZYMUCHA” W LĘBORKU  
na rok szkolny 2021/2022  
( przed wypełnieniem prosimy przeczytać całość )**

Proszę o przyjęcie dziecka do ŻŁOBKA „**STEFEK BURCZYMUCHA**” w Lęborku od dnia .....2022r.

**DANE DOTYCZĄCE DZIECKA:**

- Imiona i nazwisko dziecka:.....
- Data urodzenia dziecka:.....
- Miejsce urodzenia:.....
- PESEL:.....
- Adres zamieszkania:.....
- Adres zameldowania:.....

**DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW:**

**MATKA / OPIEKUN:**

- Imię i nazwisko:.....
- Adres zamieszkania:.....
- Miejsce pracy:.....
- e-mail: .....

**OJCIEC / OPIEKUN:**

- Imię i nazwisko:.....
- Adres zamieszkania:.....
- Miejsce pracy:.....
- e-mail:.....

### **NUMERY TELEFONÓW KONTAKTOWYCH:**

(prosimy o aktualizację numerów telefonów w ciągu całego roku szkolnego)

- Telefon domowy:.....
- Telefony komórkowe:
  - MATKA.....
  - OJCIEC.....
- Telefony do zakładu pracy:
  - MATKA:.....
  - OJCIEC:.....

### **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU:**

- Zdolności, zainteresowania, przewlekłe choroby, alergie, diety (w wypadku alergii lub diety prosimy dostarczyć zaświadczenie od lekarza, jednocześnie informujemy, iż nauczyciel i rodzic na terenie placówki nie może podać dziecku żadnego leku)
- .....
- .....
- .....

### **UMOWA:**

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku obowiązuje podpisanie umowy cywilno- prawnej pomiędzy Dyrektorem Żłobka Stefek Burczymucha w Lęborku a Rodzicami dziecka dotyczącej szczegółowych warunków odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.

### **ZOBOWIĄDUJE SIĘ RODZICÓW DO:**

- przestrzegania postanowień **Statutu Żłobka**
- informowania dyrektora o jakichkolwiek zmianach w przedstawionych wyżej danych szczególnie zmiany numerów telefonu
- **regularnego** uiszczania opłat za żłobek w **wyznaczonym terminie** według umowy,
- przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby pełnoletnie,
- przyprowadzania do żłobka **tylko zdrowego** dziecka,
- uczestniczenia w zebraniach rodziców, zajęciach otwartych, uroczystościach.

Na podstawie art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1.Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Niepubliczne w Bolszewie reprezentowane przez Panią Izabelę Protasiuk, dyrektora przedszkola. 2.Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie procesu rekrutacji, zaś podstawą prawną przetwarzania jest Ustawa Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. ze zm., oraz w przypadku dobrowolnego podania innych danych, niż wynikające z przepisów prawa, zgoda wydana przez rodzica/opiekuna prawnego. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest obowiązkowe. 3.Państwa dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora. 4.Nie przewiduje się przekazywania Państwa danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych ani przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane. 5.Decyzje dotyczące Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu. 6.Państwa dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres trwania rekrutacji. 7.Macie Państwo prawo do: ochrony Waszych danych osobowych, informacji o zasadach ich przetwarzania, dostępu do nich i uzyskania ich kopii, sprostowania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ograniczenia przetwarzania oraz powiadomienia każdego odbiorcę o sprostowaniu, usunięciu danych lub ograniczeniu przetwarzania. Przysługuje także Państwu prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu Waszych danych. 8.W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody macie Państwo ponadto prawo do usunięcia oraz przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wysłania stosownego żądania na adres e-mail lub adres pocztowy administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych przez administratora. 9.Administrator informuje rodzica/ opiekuna prawnego o przetwarzaniu danych osobowych osobiście albo poprzez umieszczenie klauzuli na stronie internetowej Przedszkola albo zawarcie odpowiednich zapisów we wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola, na co rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę bez konieczności jej podpisywania.

ZGODNOŚĆ POWYŻSZYCH DANYCH ZE STANEM FAKTYCZNYM POTWIERDZAM WŁASNORĘCZNYM PODPISEM

DATA .....

PODPIS RODZICÓW/ OPIEKUNÓW:

- MATKA:.....
- OJCIEC:.....